

BỘ QUY TẮC ỨNG XỬ DÀNH CHO NHÀ CUNG CẤP

Giới thiệu

Tại MasterBrand, Inc. và các công ty vận hành (gọi chung là “Công ty”), chúng ta biết rằng các giá trị doanh nghiệp mạnh mẽ hỗ trợ tầm nhìn xây dựng nên lịch sử một công ty sản xuất tử dân dụng hàng đầu để làm hài lòng khách hàng thông qua đổi mới cách thức chúng ta làm việc và sản phẩm chúng ta cung cấp. Các giá trị về đối xử với mọi người bằng phẩm giá và sự tôn trọng, thực hiện sứ mệnh thông qua các hoạt động trung thực và có đạo đức và chú trọng đến tinh thần đồng đội đi kèm với trách nhiệm có ý nghĩa cực kỳ quan trọng đối với sự thành công của Công ty chúng ta. Thành công của công ty chúng ta phụ thuộc vào mối quan hệ của chúng ta với đồng nghiệp, danh tiếng và sự liêm chính của chúng ta với Nhà cung cấp và nhà đầu tư, và sự tôn trọng đối với mỗi cộng đồng nơi chúng ta làm việc và sinh sống.

Các Nhà cung cấp của chúng ta cũng đóng một vai trò quan trọng trong việc hỗ trợ tầm nhìn và mục tiêu của Công ty. Theo đó, Công ty sẽ chỉ hợp tác kinh doanh với các Nhà cung cấp tuân thủ các luật, quy tắc và quy định hiện hành và kiểm soát (gọi chung là “luật hiện hành”) tại Hoa Kỳ và tất cả các quốc gia khác nơi họ hoạt động, dù trực tiếp hay thông qua các bên thứ ba, và tối thiểu tuân thủ các tiêu chuẩn về ứng xử trong kinh doanh phù hợp với các quy định trong Bộ Quy tắc Ứng xử dành cho Nhà cung cấp (“Bộ Quy tắc”) này. Bộ Quy tắc truyền đạt một cách rõ ràng những kỳ vọng của chúng ta đối với Nhà cung cấp trong công việc mà họ thực hiện và các dịch vụ mà họ cung cấp cho và thay mặt cho Công ty.

“Nhà cung cấp” là doanh nghiệp, công ty, tổ chức, thực thể hoặc cá nhân: (i) bán hoặc tìm cách bán một loại hàng hóa hoặc dịch vụ cho Công ty; hoặc (ii) thực hiện hoặc tìm cách thực hiện các dịch vụ cho hoặc thay mặt cho Công ty. Nhà cung cấp có thể bao gồm nhưng không giới hạn ở những người đóng vai trò là đại lý, đại diện bán hàng, nhà thầu, nhà tư vấn hoặc nhà phân phối cho Công ty.

Chúng tôi kỳ vọng các Nhà cung cấp của mình tuân thủ Bộ Quy tắc, bao gồm yêu cầu tuân thủ tất cả các luật, quy tắc và quy định hiện hành tại Hoa Kỳ cũng như tất cả các quốc gia khác mà họ hoạt động, dù trực tiếp hay thông qua bên thứ ba. Nhà cung cấp có thể phải tuân theo các quy trình xác minh được nêu trong Mục 12. Việc Nhà cung cấp không tuân thủ Bộ Quy tắc này có thể dẫn đến hành động khắc phục lên đến và bao gồm chấm dứt tất cả hoạt động kinh doanh hiện tại và trong tương lai.

Bằng việc yêu cầu Nhà cung cấp tuân thủ Bộ Quy tắc, chúng ta thể hiện sự đi đầu của mình trong cộng đồng doanh nghiệp. Chúng ta cũng nâng cao danh tiếng của các thương hiệu, cải thiện khả năng thu hút và giữ chân những nhân tài tốt nhất, đồng thời củng cố mối quan hệ với các Nhà cung cấp của chúng ta. Các câu hỏi hoặc báo cáo về các vi phạm đáng ngờ cần được nêu lên thông qua các nguồn báo cáo được liệt kê trong Phần 13 của Bộ Quy tắc.



Các Thành phần của Bộ Quy tắc Ứng xử Dành cho Nhà cung cấp

1. Điều kiện Làm việc / Sức khỏe và An toàn

- a. Chúng tôi kỳ vọng rằng bạn sẽ cung cấp cho nhân viên của mình môi trường làm việc an toàn và lành mạnh. Bạn cần giảm thiểu nguy cơ phơi nhiễm của người lao động với các mối nguy hiểm tiềm ẩn về an toàn thông qua xác định, đánh giá và giảm thiểu rủi ro bằng cách phát triển các kế hoạch và quy trình, đồng thời hành động theo luật và tiêu chuẩn hiện hành về sức khỏe và an toàn nghề nghiệp tại các cơ sở của mình. Chúng tôi cũng kỳ vọng rằng bạn sẽ thực hiện các bước thích hợp để giảm rủi ro liên quan đến bệnh nghề nghiệp hoặc thương tích tại nơi làm việc thông qua việc cung cấp các phương tiện sơ tán và đào tạo nhân viên về ứng phó trong tình huống khẩn cấp.
- b. Chúng tôi kỳ vọng rằng bạn sẽ cung cấp cho nhân viên của mình chương trình đào tạo thích hợp về quản lý các vấn đề an toàn và sức khỏe tại nơi làm việc. Nếu bạn cung cấp các tiện nghi ký túc xá cho nhân viên của mình, chúng tôi kỳ vọng chúng được sạch sẽ, an toàn và đáp ứng các nhu cầu cơ bản của nhân viên.
- c. Nơi làm việc phải không có bất kỳ hình thức đối xử khắc nghiệt hoặc vô nhân đạo nào. Một trong những quyền của người lao động là được tiếp cận nước uống và vệ sinh. Nghiêm cấm sử dụng hoặc đe dọa sử dụng bạo lực thể chất hoặc tình dục, quấy rối và đe dọa người lao động, gia đình hoặc cộng sự thân thiết của họ. Các quy trình kỷ luật phải được xác định rõ ràng và thông báo cho tất cả người lao động và không được bao gồm các biện pháp trừng phạt dẫn đến khấu trừ lương, giảm quyền lợi hoặc lao động bắt buộc.

2. Lao động Trẻ em

- a. Tất cả nhân viên của bạn phải đáp ứng hoặc vượt các yêu cầu về độ tuổi tối thiểu theo luật hiện hành, nhưng trong mọi trường hợp, không được tuyển dụng người lao động dưới 15 tuổi để làm việc cho Công ty. Tùy thuộc vào tính chất của công việc đang được thực hiện, Công ty có thể quy định rằng các nhân viên bạn sử dụng cho công việc kinh doanh của Công ty phải trên 18 tuổi.

3. Lao động cưỡng bức

- a. Chúng tôi nghiêm cấm và duy trì chính sách không khoan nhượng đối với bất kỳ hoạt động lao động bất hợp pháp nào. Điều này bao gồm mọi hình thức lao động cưỡng bức nhưng không giới hạn ở lao động là tù nhân, lao động có giao kèo, lao động bị ràng buộc, lao động nghĩa vụ quân đội, lao động nô lệ hoặc bất kỳ hình thức lao động cưỡng bức nào khác. Nhà cung cấp không được tham gia vào việc tuyển dụng, vận chuyển, chuyển giao, chứa chấp hoặc nhận người thông qua hành vi đe dọa, sử dụng vũ lực hoặc bất kỳ hình thức ép buộc, bắt cóc, gian lận, lừa dối, lạm dụng quyền lực hoặc vị thế để bị tổn thương nào,

hoặc đưa hoặc nhận các khoản thanh toán hoặc lợi ích để có được sự chấp thuận của một người có quyền kiểm soát người khác cho mục đích bóc lột. Người lao động sẽ không bị tính bất kỳ khoản phí hoặc chi phí nào cho việc tuyển dụng, dù trực tiếp hay gián tiếp, dù toàn bộ hay một phần, bao gồm các chi phí liên quan đến việc đi lại đến quốc gia tiếp nhận và xử lý các giấy tờ liên quan đến công việc chính thức và thị thực làm việc ở cả quốc gia bản quán lẫn quốc gia sở tại.

4. Phân biệt đối xử

- a. Chúng tôi nghiêm cấm việc tham gia hoặc ủng hộ hành vi phân biệt đối xử trong tuyển dụng, chi trả thù lao, tiếp cận đào tạo, thăng chức, chấm dứt hợp đồng lao động hoặc nghỉ hưu dựa trên chủng tộc, nguồn gốc quốc gia, địa vị, khuynh hướng tính dục, tôn giáo, tuổi tác, giới tính, khuyết tật, đảng phái chính trị, tình trạng cựu chiến binh hoặc bất kỳ đặc điểm nào khác được luật hiện hành bảo vệ.
- b. Chúng tôi kỳ vọng bạn tôn trọng việc nhân viên của mình tuân thủ các nguyên lý hoặc thông lệ liên quan đến chủng tộc, nguồn gốc quốc gia, địa vị, khuynh hướng tính dục, tôn giáo, tuổi tác, giới tính, khuyết tật, đảng phái chính trị, tình trạng cựu chiến binh hoặc bất kỳ đặc điểm nào khác được luật hiện hành bảo vệ.
- c. Chúng tôi không dung thứ cho bất kỳ hành vi nào, bao gồm cử chỉ, ngôn ngữ và tiếp xúc thân thể, cưỡng bức tình dục, đe dọa, lạm dụng hoặc bóc lột hoặc theo bất kỳ cách nào có tác dụng tạo ra một môi trường làm việc thù địch. Những hành vi lạm dụng này bao gồm nhưng không giới hạn ở quấy rối tình dục, trừng phạt thể xác, ép buộc về tinh thần hoặc thể chất, lao động cưỡng bức và lạm dụng thể chất.
- d. Chúng tôi kỳ vọng bạn không kỷ luật hoặc phân biệt đối xử với nhân viên vì họ đã cung cấp thông tin liên quan đến việc tuân thủ Mục này của Bộ Quy tắc.

5. Giờ làm việc

- a. Chúng tôi kỳ vọng bạn tuân thủ luật pháp hiện hành và các tiêu chuẩn của ngành về giờ làm việc tại quốc gia sản xuất. Trong trường hợp luật pháp không quy định cụ thể, giờ làm việc bình thường không được vượt quá tám (8) giờ mỗi ngày và 48 giờ mỗi tuần, và tổng số giờ làm việc bao gồm cả thời gian làm thêm giờ, không được vượt quá 60 giờ mỗi tuần. Làm thêm giờ phải trên cơ sở hoàn toàn tự nguyện, trừ khi là một phần của thỏa thuận thương lượng tập thể được công nhận hợp pháp. Không được bắt người lao động làm thêm giờ bằng cách đe dọa phạt, sa thải hoặc tố cáo với cơ quan có thẩm quyền. Không được bắt công nhân làm thêm giờ như biện pháp kỷ luật, hoặc vì không đáp ứng chỉ tiêu sản xuất.



6. Tiền lương và Quyền lợi

- a. Tiền lương và quyền lợi cung cấp cho nhân viên của bạn tối thiểu phải đáp ứng hoặc vượt tất cả các yêu cầu pháp lý và tiêu chuẩn hiện hành áp dụng cho công việc thường xuyên, làm thêm giờ, số giờ tối đa, mức lương theo sản phẩm và tất cả các yếu tố khác về tiền lương và quyền lợi của nhân viên.
- b. Chúng tôi kỳ vọng bạn có sẵn hệ thống để xác minh và ghi lại chính xác bảng lương, các khoản khấu trừ và số giờ làm việc của những người lao động được ủy quyền hợp pháp.
- c. Chỉ được thực hiện khấu trừ, tạm ứng và cho vay theo luật hiện hành và, nếu được thực hiện hoặc cung cấp, chỉ được thực hiện khi có sự chấp thuận và hiểu biết đầy đủ của người lao động. Thông tin về số giờ làm việc, mức lương và tính toán các khoản khấu trừ hợp pháp cần phải được cung cấp cho người lao động tại thời điểm tuyển dụng.
- d. Tất cả người lao động phải luôn có được toàn quyền kiểm soát thu nhập của họ. Không được sử dụng các khoản khấu trừ tiền lương để buộc người lao động gắn bó với chủ lao động hoặc công việc của họ. Người lao động không được phép bị ràng buộc bởi nợ hoặc bị buộc phải làm việc để trả nợ. Nghiêm cấm lừa dối trong cam kết tiền lương, thanh toán, tạm ứng và cho vay.

7. Môi trường

- a. Chúng tôi kỳ vọng bạn tiến hành hoạt động kinh doanh của mình theo cách tuân thủ tất cả các luật và quy định hiện hành về môi trường.
- b. Chúng tôi mong muốn bạn thúc đẩy bảo vệ môi trường và bảo tồn tài nguyên thiên nhiên.
- c. Chúng tôi kỳ vọng rằng tất cả các sản phẩm bạn cung cấp cho Công ty sẽ tuân thủ tất cả các quy định hiện hành về môi trường, bao gồm nhưng không giới hạn ở Dự luật 65 của California, các quy định của Hội đồng Tài nguyên Không khí California, Đạo luật Kiểm soát Chất độc, Đạo luật Lacey, các quy định và chỉ thị của Châu Âu cũng như luật pháp của các quốc gia nơi bạn hoạt động. Đây cũng là kỳ vọng dành cho chuỗi cung ứng của bạn, bao gồm Nhà cung cấp và nhà thầu bên thứ ba.
- d. Chúng tôi kỳ vọng rằng bạn sẽ tiết lộ chính xác khu vực địa lý của vật tư và vật liệu khi thích hợp và cung cấp tài liệu về các vật liệu có nguồn gốc từ các khu vực được coi là có rủi ro cao.

8. Hệ thống Quản lý

- a. Chúng tôi kỳ vọng ban quản lý của bạn sẽ truyền đạt Bộ Quy tắc này cho nhân viên. Mọi chính sách địa phương đều phải phù hợp với các yêu cầu được quy định trong Bộ Quy tắc này.



MASTERBRAND®

- b. Các hệ thống quản lý nội bộ sẽ bao gồm các thực hành tích hợp việc điều tra, giải quyết và trả lời các mối quan ngại của nhân viên liên quan đến việc tuân thủ Bộ Quy tắc này.
- c. Chúng tôi kỳ vọng ban quản lý của bạn sẽ định kỳ xem xét tính đầy đủ, phù hợp và hiệu quả liên tục của các hệ thống được triển khai để đáp ứng các yêu cầu của Bộ Quy tắc này. Ngoài ra, sẽ có các hành động khắc phục thích hợp để giải quyết mọi sự không tuân thủ được xác định. Các hành động khắc phục này phải được ghi lại và duy trì trong ít nhất hai năm.

9. Chống Tham nhũng và Chống Hồi lộ

- a. Chúng tôi kỳ vọng bạn hành động với sự liêm chính. Nhà cung cấp không được tham gia (dù trực tiếp hay gián tiếp) vào các hoạt động phi đạo đức với các bên thuộc lĩnh vực công hoặc tư nhân. Chúng tôi duy trì chính sách nghiêm ngặt, không khoan nhượng đối với hồi lộ, lại quà, đóng góp chính trị bất hợp pháp hoặc các khoản thanh toán không phù hợp khác nhằm mục đích được đối xử thuận lợi.
- b. Nhà cung cấp không được đề nghị thanh toán cho bất kỳ người nào hoặc thành viên gia đình của người đó, bao gồm nhưng không giới hạn ở bất kỳ nhân viên, đại lý hoặc đại diện nào của Công ty, bất kỳ khách hàng nào và/hoặc bất kỳ viên chức chính phủ, nhân vật chính trị, nhân viên hoặc viên chức nào của một tổ chức phi chính phủ, hoặc bất kỳ người nào tuyên bố có quyền tiếp cận hoặc ảnh hưởng đến người đó, để xúi giục người đó / viên chức / ứng cử viên/ chính trị gia/ viên chức NGO ảnh hưởng đến bất kỳ hành động hoặc quyết định nào liên quan đến hoạt động kinh doanh hoặc sản phẩm của Công ty.
- c. Tuyệt đối không thực hiện các khoản đóng góp chính trị hoặc từ thiện, dù bằng tiền hay không, để gây ảnh hưởng hoặc thưởng cho một hành động hoặc quyết định của chính phủ liên quan đến hoạt động kinh doanh hoặc sản phẩm của Công ty.
- d. Chúng tôi kỳ vọng bạn có sẵn các quy trình đầy đủ để ngăn chặn nhân viên, đại lý, đại diện và/hoặc đối tác kinh doanh bên thứ ba tham gia hồi lộ, lại quà, đóng góp chính trị bất hợp pháp hoặc bất kỳ khoản thanh toán không phù hợp nào khác nhằm mục đích được đối xử thuận lợi. Chúng tôi kỳ vọng bạn có một chính sách chống hồi lộ và chống tham nhũng bằng văn bản, tối thiểu tương tự như của Công ty, bao gồm đánh giá hoặc đào tạo hàng năm về chính sách đó với nhân viên, đại lý và đại diện của bạn, bao gồm đào tạo về các yêu cầu của tất cả các luật chống hồi lộ hiện hành, bao gồm nhưng không giới hạn ở Đạo luật Chống Tham nhũng ở Nước ngoài của Hoa Kỳ.
- e. Chúng tôi kỳ vọng rằng bạn cần trọng hợp lý và cần thiết trong việc lựa chọn các bên thứ ba độc lập như Nhà cung cấp phụ, nhà phân phối và đại lý, bằng cách chỉ tuyển dụng những người có uy tín không liên kết với bất kỳ chính phủ nào và sẽ chỉ trả thù lao hợp lý cho các dịch vụ được cung cấp.

- f. Chúng tôi hy vọng rằng bạn nhanh chóng báo cáo mọi vi phạm đối với Bộ Quy tắc này cho Công ty bằng cách sử dụng các tài nguyên được liệt kê trong Phần 13.

10. Quà tặng và Chiêu đãi

- a. Khi bạn đang kinh doanh với hoặc tiến hành kinh doanh thay mặt cho Công ty, thì bạn, vì các mục đích kinh doanh hợp pháp trong giới hạn, có thể: (i) tặng quà hoặc chiêu đãi cho Nhà cung cấp, khách hàng hoặc các đối tác kinh doanh khác; hoặc (ii) nhận quà tặng hoặc chiêu đãi do Nhà cung cấp, khách hàng hoặc các đối tác kinh doanh khác cung cấp; tuy nhiên, với điều kiện là trong mỗi trường hợp, quà tặng hoặc chiêu đãi:
- không được yêu cầu;
 - không trái pháp luật hoặc vi phạm Bộ Quy tắc này;
 - không phải là hối lộ, lại quà hoặc các khoản thanh toán bất hợp pháp khác;
 - không xa hoa, không phù hợp với hoàn cảnh hoặc sẽ không làm xấu hổ một trong hai bên nếu được tiết lộ công khai; và
 - không tạo ra vẻ ngoài (hoặc nghĩa vụ thực tế hoặc ngụ ý) rằng người tặng quà có quyền được đối xử ưu đãi, trao cơ hội kinh doanh, giá tốt hơn hoặc điều khoản bán hàng được cải thiện.

11. Tuân thủ Thương mại Quốc tế

- a. Chúng tôi kỳ vọng bạn tuân thủ tất cả các luật và quy định hiện hành chi phối (a) xuất/nhập khẩu, tái xuất/tái nhập khẩu và chuyển giao hàng hóa, kỹ thuật, dữ liệu, phần mềm và dịch vụ; (b) thanh toán tất cả các khoản thuế và tuân thủ tất cả các hiệp định thương mại và tự do thương mại hiện hành; (c) các biện pháp trừng phạt và cấm vận kinh tế, và (d) các yêu cầu chống tẩy chay của Hoa Kỳ.

12. Nhà cung cấp/Nhà thầu

- a. Chúng ta sẽ thực hiện các biện pháp thích hợp để đảm bảo rằng các Nhà cung cấp và nhà thầu của chúng ta được thông báo về Bộ Quy tắc này và các yêu cầu của Bộ Quy tắc. Hơn nữa, chúng tôi sẽ thiết lập và duy trì các quy trình thích hợp để đánh giá và lựa chọn Nhà cung cấp dựa trên khả năng của họ trong việc chứng minh sự tuân thủ các yêu cầu của Bộ Quy tắc này và sẽ duy trì bằng chứng hợp lý rằng các yêu cầu của Bộ Quy tắc này đang được đáp ứng.
- b. Tùy từng thời điểm, chúng tôi có thể yêu cầu thông tin hoặc quyền truy cập nhằm mục đích xác minh sự tuân thủ của bạn với Bộ Quy tắc này. Trong trường hợp chúng tôi, hoặc các nhà thầu độc lập của chúng tôi, đưa ra yêu cầu như vậy và chúng tôi không hài lòng một cách hợp lý với phản hồi của bạn, chúng tôi có thể thực hiện các hành động được mô tả trong phần "Vi phạm" dưới đây.



- c. Quy trình xác minh của chúng tôi có thể bao gồm các mẫu chứng nhận, bảng câu hỏi bằng văn bản, kiểm toán (có thể có thông báo hoặc không thông báo) hoặc thanh tra (từ các chuyên gia tư vấn nội bộ hoặc bên ngoài) hoặc tài liệu thích hợp khác. Các nhà cung cấp phải tuân thủ quy trình thẩm định trước khi thiết lập quan hệ với nhà cung cấp và được yêu cầu xem xét và ký duyệt Bộ Quy tắc này hàng năm.
- d. Chúng tôi có quyền đánh giá các Nhà cung cấp phụ và nhà thầu phụ khi cần thiết để chứng minh sự tuân thủ của họ đối với Bộ Quy tắc này. Tuy nhiên, trách nhiệm của Nhà cung cấp là tuân thủ Bộ Quy tắc này.

13. Vi phạm

- a. Bạn phải nhanh chóng thực hiện các hành động khắc phục cần thiết để khắc phục mọi hành vi không tuân thủ Bộ Quy tắc này. Trong trường hợp có sự không tuân thủ, hoặc trong trường hợp bạn không muốn hoặc không thể tuân thủ Bộ Quy tắc này, chúng tôi có quyền, theo quyết định riêng của mình, từ chối mua thêm theo thỏa thuận giữa bạn và Công ty, chấm dứt bất kỳ thỏa thuận nào như vậy và/hoặc chấm dứt mối quan hệ kinh doanh với bạn, ngoài việc thực hiện biện pháp khắc phục hiện có khác.
- b. Công ty cung cấp các nguồn lực sau đây để bạn báo cáo các mối quan ngại về tuân thủ:
 - i. Legal@masterbrand.com
 - ii. Báo cáo ẩn danh thông qua các đường dây nóng miễn phí và dựa trên web của Công ty được điều hành bởi một nguồn lực chuyên môn bên ngoài:
 - 1. Số điện thoại tại Hoa Kỳ: 1 (833) 416-5415
 - 2. Báo cáo qua cổng web và trên toàn cầu:
<http://masterbrand.ethicspoint.com/>

Cập nhật: Ngày 13 tháng Hai năm 2024